

PROCEDURY PRACY ZDALNEJ

W SP NR 11

stosowane w przypadku decyzji MEN

o przejściu szkół na nauczanie zdalne

w roku szkolnym 2020/2021

1. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zorganizowanie systemu prowadzenia pracy zdalnej oraz koordynowania pracy nauczycieli, przy jednoczesnym zapewnieniu warunków technicznych do prowadzenia tych zajęć.
2. Na wniosek rodziców uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych korzystając z wyposażenia szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach 1-8 odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem lekcji.
4. Zajęcia odbywają się poprzez aplikacje Teams/Office 365 oraz e-dziennik.
5. Jednostka lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa minimum 35 minut, pozostała część lekcji przeznaczona jest na konsultacje z uczniami.
6. W systemie online prowadzonych jest minimum 50% lekcji zaplanowanych w tygodniu. Pozostałe zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika.
7. W klasach 1-3 wychowawczynie dostosowują zajęcia do możliwości i umiejętności uczniów, utrzymując kontakt z rodzicami, tak aby monitorować skuteczność i systematyczność zajęć.
8. Rewalidacja, nauczanie indywidualne, zindywidualizowana ścieżka kształcenia oraz pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie zgodnie z ustalonym planem.
9. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
10. Uczniowie włączają się do zajęć punktualnie, są przygotowani, mają wszelkie niezbędne pomoce dydaktyczne.
11. Podczas zajęć obowiązuje włączony głośnik, mikrofon, kamera, chyba że nauczyciel prosi o ich wyłączenie.

12. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowane jest jako nieobecność i odnotowywane w e-dzienniku.
13. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/opiekun prawny przez e-dziennik, podając przyczynę nieobecności.
14. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca jej odbywania.
15. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują w siedzibie szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z miejsca zamieszkania.
16. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania obowiązującym w szkole.
17. Wychowawczynie klas informują dyrekcję szkoły, o przypadkach braku łączności z uczniami/ rodzicami w czasie nauki zdalnej.
18. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcje zdalne mogą zostać odwołane lub jeśli istnieje taka możliwość organizuje się zastępstwo prowadzone przez nauczyciela tej samej specjalności.
19. W okresie obowiązywania pracy zdalnej, spotkania z dużą ilością osób (wywiadówki, rady pedagogiczne) organizuje się w systemie online.
20. Dopuszcza się indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami na terenie szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
21. Biblioteka szkolna wyznacza dyżury w celu umożliwienia wypożyczenia przez uczniów książek i materiałów dydaktycznych.
22. O wszystkich zmianach związanych z nauczaniem zdalnym, dyrekcja szkoły na bieżąco informuje rodziców, uczniów, Radę Pedagogiczną poprzez stronę szkoły, e-dziennik, Office 365.

Marek Kmieciak

Dyrektor szkoły